

HALLITUKSEN KOKOUS 2 / vuoden 2021 hallitus

Aika 3.3.2021, klo 17.00

Paikka Etäkokous Zoomilla

<https://helsinki.zoom.us/j/68879710436?pwd=ZVFJenZOSEtXdzROZ0hVjZGYlprdz09>

Läsnä Pauliina Ilmonen puheenjohtaja, seuran esimies
Ari Jaakola (saapui kohdassa 4) seuran varaesimies
Tommi Mäklin sihteeri
Tapani Linnaluoto rahastonhoitaja
Pekka Pere (saapui kohdassa 2)
Reija Helenius
Lauri Viitasaari
Paula Bergman
Jyrki Möttönen
Tommi Härkänen
Marianne Laalo (puheoikeus kaikissa kohdissa)

Poissa Niko Lietzén, Mikhael Koufos

1. Kokouksen avaus

Seuran esimies avasi kokouksen klo 17.01.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Työjärjestys

Hyväksyttiin kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tarkistettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen (1/2021) pöytäkirja. Tarkastettiin myös edellisen hallituksen viimeisen kokouksen (11/2020) pöytäkirja.

5. Ilmoitusasiat

Pekka Pere ilmoitti, että Leo Törnqvist -palkintoon liittyvä kirjapalkinto on toimitettu palkinnon 2019 saaneelle Savi Virolaiselle.

6.1 ISl:n jäsenkirje

Annettiin tiedoksi ISI:n Helmikuun jäsenkirje.

6.2 TSV:n kevätkokous

TSV:n 15.3. pidettävän kevätkokousmateriaalit on lähetetty seuralle. Kokousedustajien valtakirjat täytyy toimittaa 12.3. mennessä.

6. Jäsenasiat

Ei hyväksytty uusia jäseniä.

7. Talousasiat

Seuran tillillä on rahaa 51 103,70 euroa. Edellisen kokouksen jälkeen tilille on tullut 1 000 euron apuraha Kansan sivistysrahastolta Tilastolukutaitoprojektin kuluihin.

7.1. Rahastonhoitajan ja sihteerin palkkiot

Tommi Mäklin ja Tapani Linnaluoto jääväisivät itsensä asian käsittelystä.

Vahvistettiin rahastonhoitajan palkkioksi 1 550 euroa vuonna 2021. Vahvistettiin sihteerin palkkioksi 1 550 euroa vuonna 2021. Valtuutettiin seuran tilioikeuksien haltija maksamaan palkkiot.

8. Ilmoitukset PRH:lle

8.1 Hallituksen jäsenten nimenkirjoitusoikeudet

Valtuutettiin Tapani Linnaluoto ilmoittamaan uudet nimenkirjoitusoikeudet PRH:lle.

8.2 Sääntömuutos

Valtuutettiin Tapani Linnaluoto ilmoittamaan seuran uudet, 17.2. pidetyssä vuosikokouksessa hyväksytyt säännöt PRH:lle samalla, kun nimenkirjoitusoikeudet päivitetään.

9. Viestintä

Lähetetään jäsenkirje, jossa on tietoa 14.4. järjestettävästä webinaarista ja muista seuran ajankohtaisista asioista, kuten vuosikokouksessa tehdystä etäosallistumisen mahdollistavasta sääntömuutoksesta ja hallituksen uudesta kokoonpanosta.

Lisätään jäsenkirjeeseen myös linkki Tilastojulistekilpailun voittajista kertovaan uutiseen.

Keskusteltiin siitä, voisiko seura lähettää jäsenkirjeen useammin, ja voisiko siihen samalla sisällyttää myös esimerkiksi ISI:itä tulevan jäsenpostin.

Pohdittiin muutaman sellaisen hallituksen kokouksen järjestämistä vuosittain, mihin kutsutaan myös seuran jäsenet paikalle.

10. Webinaari 14.4. “Vaaligallupit ja tilastot”

Webinaarin puhujiksi ovat varmistuneet emeritusprofessori Pertti Suhonen, yliaktuaari Sami Fredriksson, vaalikoneasiantuntija Hannu-Pekka Hakamäki, sekä Taloustutkimuksen toimitusjohtaja Jari Pajunen.

Sovittiin, että Pauliina Ilmonen avaa tilaisuuden seuran edustajana ja Tommi Mäklin toimii tilaisuuden moderaattorina. Mainostetaan tilaisuutta seuran kanavissa mahdollisimman pian.

11. Tilastolukutaitoprojekti (ISLP)

Lukutaitoprojektin yhteydessä järjestetty tilastojulistekilpailu on päättynyt kansallisella tasolla ja voittajat on valittu. Koronavuosi karsi jonkin verran osanottajamäärää, mutta kilpailuun osallistui silti noin 400 oppilasta.

12. Tilastosanasto 2020

Elja Arjas, Esa Läärä ja Pekka Pere ovat sopineet Tilastotieteen sanaston sanasto-osuuden sisällöstä. Peren pitää vielä viedä viimeiset sanat sanastoon, tarkistaa sanaston aakkostus erikoismerkkien osalta ja lyhentää tilastotieteen suomenkielisen sanaston historia -luku. Pidempi historia voitaisiin mahdollisesti julkaista seuran vuosikirjassa.

13. Vuosikirja

Laitetaan myös jäsenkirjeeseen mainos mahdollisuudesta kirjoittaa vuosikirjaan. Tommi Mäklin ottaa yhteyttä kirjoituksen jo luvanneisiin henkilöihin ja lähettää heille ohjeet tekstien toimittamisesta.

14. Muut esille tulevat asiat

Ei muuta esille tulevaa asiaa.

15. Seuraavan kokouksen ajankohta

Sovittiin seuraava kokous pidettävän keskiviikkona 7.4. klo 17.00 etänä Zoomilla.

16. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo 18.11.